

**GAMYBINĖS PRAKTIKOS (modulio kodas ELES B06005)
DARBO PROGRAMA
Įstojusiems 2007 m.**

Praktikos tikslas: Susipažinti su kompiuterizuotas elektronines, informacines arba elektroninio verslo sistemas kuriančių bei eksploatuojančių įmonių veikla, išsiaiškinti jose įdiegtas sistemas, įgyti įgūdžių dirbant su naujomis kompiuterizuotomis sistemomis.

Praktikos trukmė – 4 sav., 160 val.

Praktika tliekama:

- po III kurso;
- laikotarpiu nuo liepos 5 iki 30 d.

Rekomenduojama praktikos vieta – Valstybinės ir privačios įstaigos ar įmonės, kuriose kuriamos arba eksploatuojamos kompiuterizuotos elektroninės, informacinės arba elektroninio verslo sistemos (sąrašai pridedami).

Praktikos programos aprašas (uždaviniai):

1. Susipažinti su praktikos įmonės ar įstaigos struktūra, padalinių funkcijomis, praktikos padalinio infrastruktūra ir veiklos kryptimis;
2. Atlikti įdiegtų gamybos priemonių, sistemų ar technologijų analizę;
3. Atlikti individualią užduotį, pasirinkti bakalauro baigiamojo darbo vadovą ir temą;
4. Parengti praktikos ataskaitą, pranešimą ir apginti rezultatus.

Praktikos individualių užduočių temas užduoda gamybinės praktikos vadovai-gamybininkai praktikos vietoje.

Reikalavimai praktikos ataskaitai:

- **praktikos ataskaitos sandara ir jos apimtis:**
 1. Titulinis lapas;
 2. Praktikos užduotis su išsamiu praktikos vadovo iš gamybos atsiliepimu, įvertinimu pagal 10 balų sistemą, pareigomis, V. Pavarde, telefonu, data ir parašu;
 3. Užpildyta gamybinės praktikos bazės įvertinimo anketa;
 4. Bakalauro baigiamojo darbo užduotis viename lape su nurodytais studento V. Pavarde, grupe, Tema, konsultanto iš gamybos V. Pavarde ir parašu, vadovo iš VGTU V. Pavarde ir parašu (iki 09 15);
 5. Turinys;
 6. Struktūrizuotas įvadas (praktikos tema; tikslas; aktualumas; problema; sprendžiami uždaviniai; gauti rezultatai; privalumai, trūkumai, pasiūlymai);
 7. Praktikos užduoties analizė su suformuluotais sprendžiamais uždaviniais – kitų skyrių pavadinimais);
 8. Praktikos įmonės (įstaigos) struktūra, padalinių funkcijos;
 9. Praktikos padalinio infrastruktūra ir veiklos kryptys;
 10. Įdiegtų gamybos priemonių, sistemų ar technologijų analizė su išvadomis;
 11. Individualios užduoties tema; tikslas; aktualumas; problema; sprendžiami uždaviniai; gauti rezultatai; privalumai, trūkumai, pasiūlymai; išvados;
 12. Praktikos rezultatų apibendrinimas, išvados; numatoma baigiamojo darbo tema, konsultantas iš gamybos ir vadovas iš VGTU;
 13. Nuorodos į panaudotą literatūrą tekste, literatūros sąrašas, paruošti pagal žemiau nurodytus reikalavimus;
 14. Ataskaita individuali, segtuve 25–30 pilnų numeruotų A4 formato psl.

- **reikalavimai praktikos ataskaitos įforminimui:**

Puslapiai spausdinami su 2,5 cm laukais *Top*, *Bottom*, *Left*, 1,5 cm lauku *Right*, tekstu su tarpais tarp eilučių *Single* 12 pt dydžio stačiu lietuvišku arba *įstrižu anglišku Times New Roman* šriftu, atitraukus pirmąją eilutę 0,7 cm nuo kairiojo krašto, nuorodomis į paveikslus ir lenteles tekste, centruotais paveikslais ir lentelėmis, numeruotais pagal skyrius, su 11 pt. dydžio pavadinimų ar lentelių tekstu ir pajuodintais paveikslų ar lentelių numeriais, pvz., 4.1 pav.

- **reikalavimai ataskaitos gynimui:**

1. Datą, laiką ir vietą nurodo bei gynimą veda praktikos vadovas iš VGTU, praktikantui pristačius pilnai paruoštą individualią ataskaitą (iki 09 02), išskyrus bakalauro baigiamojo darbo užduotį (iki 09 15);

2. Gynimas viešas, grupėse, asmeninis, naudojant multimedijos priemones: kompiuterį, projektorių, skaidres;

3. Gynimui paruošiamas ir pristatomas individualus kiekvieno praktikanto pranešimas – iki 7 min. trukmės su 5–7 skaidrėmis *PowerPoint* formatu; ruošiamas pagal ataskaitos įvado struktūrą su praplėstu rezultatų pristatymu ir skaidrėmis pagal principą 7 : 14 : 28 (< min. : < skaidrių : > šriftas);

4. Po kiekvieno pranešimo praktikantas atsako į gynimo dalyvių klausimus, vyksta diskusijos, praktikantui suteikiamas paskutinis žodis, praktikos vadovas iš VGTU apibendrina ir įvertina praktikanto gamybinės praktikos rezultatus;

5. Po visų pranešimų praktikos vadovas atsako į gynimo dalyvių klausimus, vyksta diskusijos, praktikos vadovas iš VGTU apibendrina ir įvertina praktikantų grupės gamybinės praktikos rezultatus.

Rekomenduojama literatūra:

1. Gerdžiūnas P., Plakys V. Bendrieji akademinų darbų įforminimo reikalavimai. Vilnius: VGTU leidykla "Technika", 2007. 76 p.;

2. Kita literatūra, nurodoma ir renkama gamybinės praktikos bazėje.

Autoriaus, parengusio praktikos darbo programą, pareigos, vardas ir pavardė:
docentas Vacius Mališauskas.