

## PATVIRTINTA

Vilniaus Gedimino technikos universiteto rektoriaus  
2009 m. gegužės 11 d. įsakymu Nr. 255

(Vilniaus Gedimino technikos universiteto rektoriaus  
2009 m. birželio 4 d. įsakymo Nr. 347 redakcija)

# VILNIAUS GEDIMINO TECHNIKOS UNIVERSITETO EGZAMINŲ SESIJŲ IR BAIGIAMŲJŲ DARBŲ RENGIMO BEI GYNIMO ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS

## I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilniaus Gedimino technikos universiteto egzaminų sesijų ir baigiamųjų darbų rengimo bei gynimo organizavimo tvarkos aprašas (toliau – aprašas) reglamentuoja Vilniaus Gedimino technikos universiteto (toliau – VGTU) pagrindinių, magistrantūros, vientisųjų, dieninio, vakarinio, neakivaizdinio skyrių ir specialiųjų profesinių studijų rudens bei pavasario semestrų egzaminų sesijas, baigiamųjų darbų rengimo ir gynimo grafikus.

2. Studijų grafikus, žyminčius semestrų pradžią ir pabaigą, egzaminų „E1“ laiką, egzaminų sesijų pradžią ir pabaigą, egzaminų kartotinio laikymo bei laikymo komisijose pradžią ir pabaigą, baigiamųjų darbų rengimo, gynimo pradžią ir pabaigą kiekvieniems mokslo metams sudaro Studijų direkcija ir teikia tvirtinti universiteto rektoriui.

3. Egzaminų sesija – studijuotų dalykų (modulių) baigiamųjų atsiskaitymų laikotarpis, kurio metu vertinamos visos studento studijuojant dalyką įgytos žinios ir gebėjimai. Studento žinios ir gebėjimai egzaminų sesijos metu vertinami tik tada, kai jis per semestrą yra įvykdęs dalyko modulio apraše numatytus tarpinio vertinimo reikalavimus ir užduotis.

## II. SESIJOS TVARKARAŠČIAI

4. Ne mažiau kaip du mėnesius iki sesijos pradžios dekanato administratorius grupės seniūnui išduoda sesijos atsiskaitymų sąrašą iš universiteto informacinės sistemos (toliau – UIS) sesijos tvarkaraščiui sudaryti. Grupės seniūnas ne daugiau kaip per dvi savaites atsiskaitymų datas ir laiką suderina su dėstytojais ir pateikia administratoriui.

5. Egzaminų sesijos tvarkaraščiai sudaromi UIS studijų posistemio tvarkaraščių duomenų bazėje (toliau – UIS TDB). Už egzaminų tvarkaraščių sudarymą UIS TDB atsako fakulteto (instituto, centro) studijų prodekanas (direktoriaus pavaduotojas). Studijų prodekanas turi teisę keisti studentų ir dėstytojų sutartą egzaminavimo datą, laiką ir vietą, ir informuoti apie tai dėstytoją ir studentus.

6. Rekomenduojama dieninio ir vakarinio skyrių egzaminus išdėstyti per sesijai skirtą laiką proporcingai dalykų moduliuose nurodytam kreditų skaičiui ir intervalai tarp egzaminų turėtų būti ne mažesni kaip 2 dienos. Pirmąją sesijos egzaminą skirti ne anksčiau kaip trečiąją sesijos dieną. Neakivaizdinio skyriaus egzaminų sesijos tvarkaraščiuose intervalai tarp egzaminų turi būti ne mažesni kaip 1 diena. Dėl tolygesnio akademinų patalpų užimtumo rekomenduojama pirmąją egzaminų pamainą pradėti ne vėliau kaip nuo 9.00 val., antrąją pamainą – nuo 14.00 val. ir trečiąją pamainą – nuo 18 val.

7. UIS TDB įrašomi visi sesijos atsiskaitymai (egzaminai, įskaitos, kursiniai projektai, darbai ir t. t.), numatyti studijų programoje.

8. Egzaminų tvarkaraščiai spausdinami iš UIS TDB. Sesijos egzaminų tvarkaraštyje įrašomi ir spausdinami tik „E“ tipo egzaminai. Visi sesijos egzaminų tvarkaraščiai teikiami derinti Studijų direkcijos direktoriui, juos tvirtina studijų prorektorius. Viena studijų prorektoriaus patvirtinto tvarkaraščio kopija pateikiama Studijų direkcijai. Bet kokie patvirtinto egzaminų tvarkaraščio pakeitimai galimi tik dekanato leidimu ir informavus Studijų direkciją.

9. Egzaminų sesijos tvarkaraštis studentams turi būti paskelbtas likus ne mažiau kaip vienam mėnesiui iki sesijos pradžios. Sesijos tvarkaraščiai skelbiami VGTU žiniatinklyje adresu [www.vgtu.lt](http://www.vgtu.lt) Studijų puslapyje (arba adresu <http://medeine.vgtu.lt/tvarkarastis/tvarkarastis.jsp>) ir fakultetų skelbimų lentose.

### **III. ATSISKAITYMAI UŽ NAMŲ IR KONTROLINIUS DARBUS BEI KURSINIUS PROJEKTUS (DARBUS)**

10. Studentai už semestro programos dalykų kursinius projektus (darbus) (taip pat ir kompleksinius), tarpinius egzaminus, namų, kontrolinius ir kitus savarankiškus darbus privalo atsiskaityti iki to semestro teorinio kurso pabaigos. Studentai, neatsiskaitę už kursinius projektus (darbus) (taip pat ir kompleksinius) iki nustatyto termino, tampa skolininkais.

11. Studentai, iki semestro teorinio kurso pabaigos nespėję atsiskaityti už namų ir kontrolinius darbus bei kursinius projektus (darbus), nelaikę tarpinio egzamino, gali už juos atsiskaityti (likviduoti akademines skolas) per laiką, skirtą to dalyko egzaminui pasirengti per sesiją (prieš tai užsiregistravę katedroje).

12. Kursinių projektų (darbų) gynimo rezultatai įrašomi į UIS sesijos rezultatų duomenų bazę iki sesijos pradžios.

13. Kartotinio kursinio projekto (darbo) gynimo per sesiją rezultatai įrašomi kartu su to dalyko egzamino rezultatais per penkias kalendorines dienas po egzamino. Jei studentas neapgynė kursinio projekto (darbo), jam neleidžiama laikyti to dalyko egzamino.

### **IV. ŽINIARAŠČIAI**

14. Fakulteto (instituto) dekanato darbuotojai UIS studijų posistemio sesijos rezultatų duomenų bazėje pagal galiojančias studijų programas sukuria žiniaraščius kiekvienam egzaminų sesijos atsiskaitymui.

15. Kiekvieno egzamino rezultatai į UIS sesijos rezultatų duomenų bazę įrašomi per penkias kalendorines dienas po egzamino dieninio ir vakarinio skyrių studijų studentams ir per 30 kalendorinių dienų neakivaizdinių studijų studentams.

16. Elektroniniuose žiniaraščiuose įrašomi visi įvertinimai (pažymiai: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10; T – įskaityta; R – neįskaityta; P – neatvyko; N – neatestuotas dėl nesąžiningumo). Elektroniniame žiniaraštyje negalima palikti brūkšnelių, jų vietoje turi būti įrašytas įvertinimas arba P raidė, jei studentas į egzaminą neatvyko. Per egzaminą nustačius nusirašymo ar kitokio nesąžiningumo faktą, studentas iš to dalyko nevertinamas ir į žiniaraštį įrašoma N raidė. Jei vienai grupei tą patį modulį dėsto du ar daugiau dėstytojų, kiekvienas dėstytojas įrašo įvertinimus savo pogrupio studentams, o kitų dėstytojų studentų pavardes privalo ištrinti (šiuo atveju negalima jiems rašyti P). Kad nereikėtų trinti pavardžių, galima išsirinkti iš grupės sąrašo tik savo pogrupio studentų pavardes ir įrašyti tik jų įvertinimus.

17. Egzaminų, kursinių projektų (darbų) žiniaraščiai pateikiami į dekanatą tik perlaikius egzaminus komisijose, jeigu egzaminą išlaikė (projektus apgynė) visi studentai, tai žiniaraštį galima pristatyti ir anksčiau. Po perlaikymų komisijose žiniaraščius pasirašo egzaminavęs dėstytojas ir komisijos nariai.

18. Apie pastebėtus ne laiku arba klaidingai dėstytojų užpildytus elektroninius žiniaraščius dekanato darbuotojai privalo pranešti dėstytojui arba katedros vedėjui.

### **V. EGZAMINAI IR JŲ LAIKYMO TVARKA**

19. Egzaminai E1 laikomi iki sesijos pradžios. Egzaminai E laikomi per sesiją.

20. Dėstytojai egzaminų „E1“ laikymo laikotarpiui paskelbia ne mažiau kaip dvi atsiskaitymų ir darbų priėmimo datas, paskaitų tvarkaraštyje dalyko pratyboms numatytu laiku. Egzaminų „E1“ rezultatai į UIS sesijos rezultatų duomenų bazę įrašomi per penkias kalendorines dienas po egzamino, bet ne vėliau kaip iki sesijos pradžios.

21. Egzaminų vykdymo tvarka:

21.1. Egzaminuojami tik tie studentai, kurie yra atlikę modulio dokumentuose nurodytas savarankiško darbo užduotis.

21.2. Į egzaminą studentas turi atsinešti galiojančią studento pažymėjimą (neturintys studento pažymėjimo – pasą arba asmens tapatybės kortelę), dėstytojo nurodytas priemones ir turi būti tinkamai pasirengęs 2–3 val. nenutrūkstamam darbui.

21.3. Egzaminuojama raštu. Egzamino trukmė negali viršyti 3 val. Egzaminuoti raštu galima ne daugiau kaip vieną akademinę grupę tuo pačiu laiku. Egzamine privalo dalyvauti pratybų dėstytojai, kurie turi padėti egzaminatoriui. Papildomai gali būti organizuojamas dėstytojo pokalbis su studentais po egzamino iki rezultatų paskelbimo. Studentai turi teisę susipažinti su ištaisytais darbais bei pateikti apeliacijas, jei nesutinka su darbo įvertinimu.

21.4. Studentų žinios vertinamos vadovaujantis sesijos metu galiojančia Vilniaus Gedimino technikos universiteto studentų žinių vertinimo sistema patvirtinta VGTU Senato 2003 m. birželio 25 d. nutarimu Nr. 22-9 ir dalyko modulio kortelėje nustatyta tvarka.

21.5. Egzamino rezultatai skelbiami ne vėliau kaip trečią darbo dieną po egzamino iki 15 val.

22. Perlaikyti egzaminų sesijos metu neleidžiama. Jeigu studentas dėl pateisinamų priežasčių negali laikyti egzamino per sesiją, dekanas nustato naują laikymo terminą, atidėdamas sesiją dekanu potvarkiu, kuris įforminamas UIS studentų duomenų bazėje.

23. Magistrantai, kurių studijos organizuojamos ciklais, kiekvieno dalyko egzaminą iki sesijos pabaigos gali laikyti tik vieną kartą.

24. Už tiriamojo darbo modulį magistrantams leidžiama atsiskaityti iki sesijos pabaigos.

## VI. PAKARTOTINIS EGZAMINŲ LAIKYMAS

25. Studentai, turintys akademinį skolų, po sesijos gali jas perlaikyti (jei yra gavę neigiamą įvertinimą) arba laikyti (jei nelaikė per sesiją arba E1 egzaminams skirtą laiką) egzaminus, įskaitas, ginti kursinius projektus (darbus) per pakartotinį egzaminų laikymo laiką.

26. Studentas, iki sesijos pabaigos išlaikęs visus egzaminus, įskaitas, apgynęs kursinius projektus (darbus) ir gavęs vieną pažymį, mažesnę kaip 9, o visus kitus 10 arba 9, gali pagerinti šį pažymį perlaikydamas egzaminą, įskaitą ar iš naujo ginti projektą pakartotinio egzaminų laikymo metu.

27. Katedros vedėjas iki sesijos pabaigos sudaro katedros tvarkaraštį pakartotiniam studentų egzaminavimui (po dvi datas kiekvienam egzaminui laikyti) ir paskelbia katedros žiniatinklyje ir skelbimų lentoje. Studentas gali pasirinkti tik vieną perlaikymo datą. Pasirinkęs perlaikymo datą, jis privalo užsiregistruoti katedroje (t. y. nurodyti pasirinktą perlaikymo datą) ne vėliau kaip likus vienai dienai iki perlaikymo dienos. Neužsiregistravę studentai neegzaminuojami.

28. Pakartotinai egzaminams laikyti dekanu leidimų nereikia, išskyrus 26 ir 27 p. nurodytus studentus.

29. Pakartotinai laikytų egzaminų (po kiekvienos paskelbtos perlaikymo datos) rezultatai skelbiami ne vėliau kaip antrą darbo dieną po egzamino iki 15 val.

30. Po pakartotinio egzaminų laikymo studentai, turintys daugiau kaip tris akademinės skolas (neapgintas projektas (darbas) ir nelaikytas egzaminas iš to paties dalyko laikomas viena akademinė skola), braukiami iš studentų sąrašų arba jie užsiregistruoja kartoti kursą nuo kitų metų to paties semestro pradžios kaip studentai, mokantys visą studijų kainą už to semestro studijas.

31. Pagrindinių ir vientisųjų studijų studentai, po pakartotinio egzaminų laikymo turintys ne daugiau kaip tris akademinės skolas:

31.1. gali tęsti studijas su savo grupe iki egzaminų laikymo komisijose pabaigos ir perlaikyti egzaminus katedrų vedėjų paskirtose komisijose;

31.2. gali kartoti kursą nuo kitų metų to paties semestro pradžios kaip studentai, mokantys visą studijų kainą už to semestro studijas.

32. Magistrantūros ir specialiųjų profesinių studijų studentai, po pakartotinio egzaminų laikymo turintys ne daugiau kaip dvi akademinės skolas, gali jas perlaikyti per egzaminų laikymo komisijose laikotarpį katedrų vedėjų paskirtose komisijose.

## **VII. EGZAMINŲ LAIKYMAS KOMISIJOSE**

33. Egzaminų laikymo komisijose tvarką ir komisijų sudarymo tvarką reglamentuoja rektoriaus 2009 m. kovo 17 d. įsakymu Nr. 136 patvirtintas Vilniaus Gedimino technikos universiteto studentų egzaminavimo komisijose tvarkos aprašas.

34. Katedros vedėjas iki sesijos pabaigos bet ne vėliau kaip 10 dienų iki perlaikymų komisijose pradžios sudaro katedros egzaminavimo komisijose tvarkaraštį (po dvi datas kiekvienam egzaminui laikyti) ir paskelbia katedros tinklalapyje ir skelbimų lentoje kartu su komisijų sudėtimi. Viena iš datų turi būti pirmąją egzaminų laikymo komisijose laikotarpio savaitę, kita – antrąją.

35. Studentai, norintys laikyti egzaminus komisijose, turi turėti dekaną leidimus, kurie išduodami:

35.1. studentams, sumokėjusiems pagal tuo metu galiojančią Vilniaus Gedimino technikos universitete studijuojančiųjų (išskyrus užsienio ne Europos Sąjungos šalių studijuojančiuosius) įmokų už studijas ir papildomas paslaugas reglamentą, patvirtintą VGTU Senato 2008 m. kovo 26 d. nutarimu Nr. 27-3.4, numatytą įmoką už kiekvieno dalyko vieną laikymą komisijoje;

35.2. tiems studentams, kuriems sesija atidėta iki egzaminų laikymo komisijose pabaigos.

36. Studentai, norintys gauti leidimą laikyti egzaminą komisijoje, rašo prašymą (1 priedas) dekanui. Dekanas studento prašyme pažymi dydį įmokos, kurią studentas sumoka banke. Studentas įmokos kvitą pateikia dekanatui, kuris UIS studentų duomenų bazėje pažymi apie sumokėtą įmoką ir išduoda dekaną leidimą laikyti egzaminą komisijoje.

37. Studentas gali pasirinkti tik vieną perlaikymo datą. Pasirinkęs perlaikymo datą, jis privalo užsiregistruoti katedroje (t. y. nurodyti pasirinktą perlaikymo datą) ne vėliau kaip likus vienai dienai iki perlaikymo dienos. Neužsiregistravę studentai neegzaminuojami.

38. Egzaminų laikymo komisijose rezultatai skelbiami ne vėliau kaip trečią darbo dieną po egzamino iki 15 val. Į sesijos rezultatų duomenų bazę įrašomi visi (tiek teigiami, tiek neigiami) egzamino įvertinimai.

39. Pagrindinių ir vientisųjų studijų studentai (išskyrus neakivaizdinių studijų studentus) po egzaminų laikymo komisijose turintys daugiau kaip 1 akademinę skolą, braukiami iš studentų sąrašų arba užsiregistruoja kartoti kursą nuo kitų mokslo metų to paties semestro pradžios mokančiojo visą studijų kainą studento statusu.

40. Magistrantūros ir specialiųjų profesinių studijų studentai (išskyrus neakivaizdinių studijų studentus), po pakartotinio egzaminų laikymo komisijose turintys bent 1 akademinę skolą, braukiami iš studentų sąrašų arba užsiregistruoja kartoti kursą nuo kitų mokslo metų to paties semestro pradžios mokančiojo visą studijų kainą studento statusu.

## **VIII. PAPILDOMAS EGZAMINŲ LAIKYMAS KOMISIJOSE**

41. Pagrindinių studijų studentai, po egzaminų laikymo komisijose turintys 1 akademinę skolą ir kurių svartinis išlaikytų egzaminų vidurkis ne mažesnis kaip 6, gali kreiptis į dekaną su prašymu leisti tęsti studijas su savo grupe ir papildomai laikyti dalyko egzaminą (įskaita, ginti kursinį projektą ar darbą) vieną kartą komisijoje.

42. Komisijų sudarymo, egzaminavimo, egzamino datų ir vietos paskelbimo tvarka tokia pat kaip ir egzaminų laikymo komisijose (VII sk.), išskyrus tai, kad skelbiama viena perlaikymo data.

43. Studentai, norintys gauti leidimą papildomai laikyti egzaminą komisijoje, turi kreiptis į fakulteto dekaną su prašymu (2 priedas) ir sumokėti įmoką už papildomą egzaminą laikymą komisijoje. Už papildomą egzaminą laikymą komisijoje mokama ta pačia tvarka, kaip ir perlaikant egzaminą komisijoje.

44. Studentas privalo užsiregistruoti katedroje ne vėliau kaip likus vienai dienai iki perlai-  
kymo dienos. Neužsiregistravę studentai neegzaminuojami.

45. Papildomo egzamino komisijoje rezultatai skelbiami ne vėliau kaip trečią darbo dieną  
po egzamino iki 15 val. Į sesijos rezultatų duomenų bazę įrašomi visi (tiek teigiami, tiek neigiami)  
egzamino įvertinimai. Žiniaraštis su galutiniais rezultatais pateikiamas fakulteto dekanatui po papil-  
domo egzamino laikymo komisijoje.

46. Pagrindinių ir vientisųjų dieninių studijų studentai, likvidavę akademinės skolas iki nu-  
matytų terminų pabaigos, tęsia studijas su savo grupe ir turi teisę dalyvauti žiemos arba pavasario  
egzaminų sesijoje. Studentams nelikvidavus akademinų skolų iki nustatyto termino, dekanas per  
savaitę parengia įsakymus dėl tokių studentų išbraukimo iš sąrašų arba pasiūlo užsiregistruoti karto-  
ti kursą kaip studentams, mokantiems visą studijų kainą už to semestro studijas.

## **IX. KITOS EGZAMINŲ SESIJOS NUOSTATOS**

47. Lietuvos studentams, studijuojantiems anglų kalba, sesijos tvarka ta pati kaip pagrindi-  
nių studijų studentams, išskyrus tą atvejį, kai studentai po pakartotinio egzaminų laikymo turi aka-  
deminių skolų. Tuomet jie:

47.1. gali tęsti studijas su pasirinktos studijų programos lietuvių grupe iki egzaminų lai-  
kymo komisijose pabaigos ir perlaikyti egzaminus katedrų vedėjų paskirtose komisijose;

47.2. gali kartoti kursą nuo kitų mokslo metų su pasirinktos studijų programos lietuvių  
grupe kaip studentai, mokantys visą studijų kainą už to semestro, kurį kartoja, studijas.

48. Architektūros fakultete architektūros ir dailės dalykų (architektūros, interjero, krašto-  
vaizdžio projektai; piešimo, tapybos, skulptūros ir kompozicijos) darbai vertinami fakulteto dekanu  
sudarytoje komisijoje. Komisija darbus peržiūri ir įvertina per laiką, skirtą kursiniams darbams pri-  
imti. Komisijos įvertinimas yra galutinis. Darbų įvertinimai į UIS sesijos rezultatų duomenų bazę  
įrašomi iki sesijos pradžios. Studentams, dėl pateisinamų priežasčių negalėjusiems atsiskaityti už  
šiuos darbus laiku, komisija gali rekomenduoti fakulteto dekanui leisti už juos atsiskaityti per laiką,  
skirtą pakartotinai laikyti egzaminus po sesijos.

49. Orlaivių pilotavimo, skrydžių valdymo studijų programų studentams praktinio rengimo  
pakopų ir aviacijos dalykų egzaminų įvertinimai turi būti ne mažesni kaip 8 balai; studentai, gavę  
įvertinimus 7 ir mažesnius, gali juos pagerinti per pirmąjį pakartotinį egzaminų laikymą arba per  
laiką, skirtą egzaminams laikyti komisijose

50. Tarptautinių studijų centre studijuojantiems užsienio studentams sesijos, pakartotinio  
egzaminų laikymo, kurso kartojimo tvarką nustato Tarptautinių studijų centro direktorius pagal sesi-  
jos metu galiojantį Studijų užsienio kalbomis tvarkos aprašą.

51. Studentai, nesutinkantys su jų žinių įvertinimu už egzamino ar kito tipo atsiskaitymą,  
gali prašyti peržiūrėti rezultatus pagal rektoriaus 2008 m. gruodžio 11 d. įsakymu Nr. 792 patvirtintą  
Vilniaus Gedimino technikos universiteto studentų žinių įvertinimo ir žinių vertinimo tvarkos pa-  
žeidimų apeliacijų laikinosios tvarkos aprašą.

52. Dėstytojas nustatęs studento nesąžiningo egzaminų laikymo atvejį fiksuoja vadovauda-  
masis VGTU senato 2003 m. birželio 25 d. nutarimu Nr. 22-9 patvirtintu Vilniaus Gedimino te-  
chnikos universiteto studentų žinių vertinimo sistemoje (toliau – sistema) nustatyta tvarką, o fakul-  
teto dekanas priima atitinkamas nuobaudas nurodytas minėtoje sistemoje.

## **X. PAGRINDINIŲ IR MAGISTRANTŪROS NEAKIVAIZDINIŲ IR NEAKIVAIZDINIŲ NUOTOLINIŲ STUDIJŲ EGZAMINAI, PAKARTOTINIAI JŲ LAIKYMAI**

53. Neakivaizdinių studijų studentų egzaminams laikyti nustatomos 3 datos:

53.1. pirmoji data skelbiama fakulteto parengtame ir studijų prorektoriaus patvirtintame  
sesijos egzaminų tvarkaraštyje;

53.2. po žiemos sesijos antrąją bei trečiąją egzaminų laikymo datas fakulteto dekanatas  
nustato pirmojo ir antrojo po sesijos mėnesio antrąjį šeštadienį;

53.3. po pavasario sesijos antrąją datą fakulteto dekanas nustato paskutinį birželio arba pirmąjį rugsėjo mėnesio šeštadienį, trečiojo egzaminų laikymo datą – iki rugsėjo 20 d.

54. Neakivaizdinių studijų studentams egzaminų tvarkaraščiai sudaromi fakultetuose pagal universiteto rektoriaus patvirtintą atitinkamų mokslo metų studijų grafiką ir fakultete nustatytą tvarką.

55. Egzaminų laikymo tvarka ta pati kaip ir dieninėse studijose. Egzaminų pakartotinio laikymo datas nustato fakulteto dekanas pagal patvirtintą VGTU studijų grafiką.

56. Studentai, nelaikę arba neišlaikę egzaminų pas dalyko dėstytoją, gali laikyti egzaminus komisijose katedrų vedėjų paskelbtomis dienomis, prieš tai užsiregistravę katedrose ir gavę dekaną leidimą. Leidimo pakartotinai laikyti egzaminus komisijoje išdavimo tvarka ta pati kaip ir dieninėse studijose.

57. Neakivaizdinėse studijose studentai, po rugsėjo 20 d. turintys ne daugiau kaip 2 akademinės skolas, savo pageidavimu ir dekaną leidimu gali tęsti studijas su savo grupe iki kitų mokslo metų rugsėjo 20 d. kaip studentai, mokantys visą studijų kainą, arba savo pageidavimu ir dekaną leidimu gali likviduoti akademinės skolas papildomai laikydami egzaminus komisijose spalio 15 d. – lapkričio 15 d. Leidimų išdavimo ir papildomo egzaminų laikymo komisijose tvarka nurodyta šio aprašo VIII skyriuje.

## **XI. BAIGIAMŪJŲ DARBŲ IR BAIGIAMŪJŲ EGZAMINŲ NUOSTATOS**

58. Pagrindinių dieninių studijų baigiamuosius bakalauro darbus rengti pradama IV kurso VII semestre, pagrindinių vakarinių ir neakivaizdinių studijų baigiamuosius bakalauro darbus rengti pradamas V kurso IX semestre. Baigiamieji magistro darbai pradami rengti visų studijų formų pirmo kurso I semestre.

59. Baigiamųjų darbų temas ir vadovus dekanas savo potvarkiu tvirtina iki studijų grafike numatytos datos.

60. Studentų sąrašus su baigiamųjų darbų temomis ir vadovų pavardėmis į UIS studijų posistemio baigiamųjų darbų duomenų bazę įrašo profilinės katedros reikalų tvarkytoja, suderinusi šį sąrašą su katedros vedėju.

61. Baigiamieji bakalauro ir magistro darbai ginami kvalifikacinių laipsnių suteikimo komisijose (toliau – KSK).

62. Bakalauro ir inžinieriaus KSK sudaroma remiantis Vilniaus Gedimino technikos universiteto Senato 2003 m. birželio 25 d. posėdyje nutarimu Nr. 22-2 patvirtintais Vilniaus Gedimino technikos universiteto studijų nuostatais. Bakalauro KSK sudaroma iš 5 kompetentingų specialistų mokslininkų ir praktikų profesionalų, šių studijų absolventų galimų darbdavių. Ne mažiau kaip 3 komisijos nariai privalo turėti mokslo laipsnius ar pedagoginius vardus. Iš fakulteto (instituto, centro), kuriame studijų programa vykdoma, turi būti ne daugiau kaip du trečdaliai komisijos narių. Komisijos pirmininkas turi būti praktikas profesionalas, nedirbantis VGTU.

63. Magistro KSK sudaroma remiantis VGTU rektoriaus 2007 m. vasario 19 d. įsakymu Nr. 80 patvirtintu Vilniaus Gedimino technikos universiteto reikalavimais, keliamais magistrantūros studijų programoms, ir jų sudarymo tvarkos aprašu. Magistro KSK sudaroma iš 5–7 kompetentingų studijų krypties specialistų mokslininkų, praktikų profesionalų, galimų šių studijų absolventų darbdavių. Bent vienas komisijos narys (geriausiai – komisijos pirmininkas) turi būti asmuo, pastaruosius trejus metus nedirbęs universitete. Komisijos pirmininkas, turi turėti mokslinį laipsnį ir (arba) mokslinį vardą. Komisijoje turi būti bent vienas kitos mokslo krypties mokslininkas. Vienas komisijos narys turi būti magistranto baigiamojo darbo vadovas.

64. Pagrindinių ir specialiųjų profesinių studijų baigiamųjų egzaminų KSK sudaroma remiantis VGTU Senato 2003 m. birželio 25 d. nutarimu Nr. 22-2 patvirtintais Vilniaus Gedimino technikos universiteto studijų nuostatais. Pagrindinių ir specialiųjų profesinių studijų baigiamieji egzaminai laikomi KSK, kuri susideda iš 3-5 kompetentingų specialistų mokslininkų ir praktikų profesionalų, šių studijų absolventų galimų darbdavių. Bent vienas komisijos narys turi turėti mokslo laipsnį ar vardą.

65. KSK sudėys tvirtinamos Rektoriaus įsakymu. Įsakymo projektą rengia fakulteto administratorius ir suderinęs su dekanu pateikia Studijų direkcijai ne vėliau kaip prieš 2 savaites iki baigiamųjų darbų gynimo pradžios.

66. Ne vėliau kaip prieš 2 savaitės iki baigiamųjų darbų gynimo ir (arba) baigiamųjų egzaminų laikymo pradžios katedros Studijų direkcijai pateikia baigiamųjų darbų gynimo ir baigiamųjų egzaminų tvarkaraščius bei diplomų įteikimo grafikų projektus.

67. Baigiamųjų darbų gynimo ir baigiamųjų egzaminų rezultatai įrašomi į UIS pažangumo rezultatų duomenų bazę ne vėliau kaip per 1 dieną po baigiamųjų darbų gynimo ar baigiamųjų egzaminų laikymo.

68. Studentams, kurie gynė baigiamąjį darbą aukštojoje užsienio mokykloje, gynimo rezultatai įskaitomi remiantis rektoriaus 2008 m. sausio 7 d. įsakymu Nr. 11 „Dėl studentų studijų, praktikos sutarties sudarymo, studentų, studijavusių, atlikusių praktiką užsienio aukštojoje institucijoje, įmonėje pagal Mokymosi visą gyvenimą (LLP)/Erasmus programą, rezultatų užskaitymo taisyklių patvirtinimo“.

69. Iki diplomų teikimo pradžios fakultetai Studijų direkcijai pateikia žinias apie absolventų laidas pagal programas ir specializacijas.

70. Absolventai iki baigiamojo darbo gynimo pradžios turi užpildyti baigiamųjų darbų anotacijas lietuvių ir anglų kalbomis UIS baigiamųjų darbų sistemyje adresu: <<https://medeine.vgtu.lt/studentams/login.jsp>>. Anotacijų pildymo formos yra lauke „Baigiamieji darbai“. Anotacijos privalo būti įrašytos ne vėliau nei likus vienai savaitei iki baigiamojo darbo gynimo. Išspausdintas iš UIS anotacijas privaloma įsegti į baigiamojo darbo aiškinamąjį raštą, kuris pateikiamas KSK.

71. Studentams, dėl pateisinamų priežasčių negalėjusiems ginti baigiamųjų darbų ar laikyti baigiamųjų egzaminų iki numatyto termino, dekanu potvarkiu gynimą galima atidėti iki kitų mokslo metų rugsėjo 22 d. kaip studentams, mokantiems įmoką už laiku nebaigto baigiamojo darbo užbaigimą ir gynimą arba baigiamųjų egzaminų pakartotinį laikymą. Dekanas, vadovaudamasis Vilniaus Gedimino technikos universitete studijuojančiųjų (išskyrus užsienio ne Europos Sąjungos šalių studijuojančiuosius) įmokų už studijas ir papildomas paslaugas reglamentu patvirtintu VGTU Senato 2008 m. kovo 26 d. nutarimu Nr. 27-3.4, nustato įmokos už baigiamojo darbo pakartotinį arba atidėtą gynimą dydį. Studentai, kuriems dėl pateisinamų priežasčių gynimas buvo atidėtas, norintys gauti leidimą ginti baigiamąjį darbą, rašo prašymą dekanui

72. Pagrindinių, magistrantūros ir specialiųjų profesinių studijų studentai, baigę teorinį kursą, bet negynę arba neapgynę baigiamojo darbo ar nelaikę arba neišlaikę baigiamųjų egzaminų iki numatyto termino, išskyrus 71 punkte numatytus atvejus, taip pat studentus, kuriems gynimas buvo atidėtas, bet baigiamojo darbo negynę arba neapgynę iki kitų mokslo metų rugsėjo 22 d., braukiami iš studentų sąrašų arba gali užregistruoti rengti ir ginti baigiamąjį darbą kitais ar vėlesniais mokslo metais.

73. Nustačius studento nesąžiningumo (plagijavimo) atvejus rengiant baigiamąjį darbą ir baigiamojo darbo vadovui kartu su katedros vedėju tuo įsitikinus, katedros vedėjas raštu apie tai informuoja fakulteto dekaną. Nustačius tokį atvejį ginant baigiamąjį darbą, baigiamųjų darbų gynimo komisijos pirmininkas raštu apie tai informuoja dekaną. Fakulteto dekanas priima sprendimą dėl studento šalinimo iš universiteto ir nustato artimiausią pakartotinio baigiamojo darbo rengimo laiką. Rekomenduojama, kad studentas baigiamąjį darbą vėl galėtų rengti po 2 metų.

## **XII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

74. Visus kitus šios tvarkos apraše nenumatytus klausimus sprendžia fakulteto ir universiteto administracija.

---

Vilniaus Gedimino technikos universiteto egzaminų  
sesijų ir baigiamųjų darbų rengimo bei gynimo orga-  
nizavimo tvarkos aprašo  
I priedas

**(Prašymo laikyti egzaminą komisijoje pavyzdys)**

(Studento vardas ir pavardė)

(Studento fakultetas, kursas, akademinė grupė)

VILNIAUS GEDIMINO TECHNIKOS UNIVERSITETO  
fakulteto dekanui

**PRAŠYMAS**

(data)  
Vilnius

Prašau leisti tęsti studijas su savo grupe iki 200\_\_m.\_\_\_\_\_d. ir leisti laikyti šių dalykų  
egzaminus (įskaitas) komisijoje, sumokant nustatytą įmoką už vieną kiekvieno dalyko egzamino laikymą:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

.....  
Studentui \_\_\_\_\_ leidžiama tęsti studijas su savo grupe iki  
(Vardas ir pavardė)  
200\_\_ - \_\_ - \_\_ kaip studentui, sumokėjusiam \_\_\_\_\_ Lt įmoką už egzaminų laikymą komisijoje.

\_\_\_\_\_ fakulteto dekanas (prodekanas)

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

A.V.

**(Leidimo laikyti egzaminą komisijoje pavyzdys)**

**DEKANO LEIDIMAS LAIKYTI EGZAMINĄ KOMISIJOJE**

\_\_\_\_\_ fakulteto \_\_\_\_\_ grupės studentui (-ei) \_\_\_\_\_

leidžiama laikyti \_\_\_\_\_ egzaminą komisijoje iki \_\_\_\_\_

Dekanas (prodekanas)

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

Data \_\_\_\_\_

Vilniaus Gedimino technikos universiteto egzaminų sesijų ir baigiamųjų darbų rengimo bei gynimo organizavimo tvarkos aprašo  
2 priedas

**(Prašymo leisti tęsti studijas su viena (dviem) akademine (-ėmis) skola (-omis) ir papildomai laikyti egzaminą komisijoje pavyzdys)**

\_\_\_\_\_  
(Studento vardas ir pavardė)

\_\_\_\_\_  
(Studento fakultetas, kursas, akademinė grupė)

VILNIAUS GEDIMINO TECHNIKOS UNIVERSITETO  
\_\_\_\_\_  
fakulteto dekanui

**PRAŠYMAS**

\_\_\_\_\_  
(data)  
Vilnius

Prašau leisti tęsti studijas su savo grupe iki 200\_\_-\_\_-\_\_ kaip studentui, po egzaminų laikymo komisijose turinčiam vieną (dvi) akademinę (-es) skolą (-as), ir leisti laikyti papildomai \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
dalyko (dalykų) egzaminą, įskaitą, ginti kursinį projektą (darbą) komisijoje, sumokant universitete nustatytą studijų įmoką už \_\_\_\_\_ semestro studijas ir įmoką už papildomą egzaminą laikymą komisijoje.

\_\_\_\_\_  
(Parašas)

\_\_\_\_\_  
(Vardas ir pavardė)

.....  
Studentui \_\_\_\_\_ leidžiama tęsti studijas su savo grupe iki \_\_\_\_\_  
(Vardas ir pavardė)  
200\_\_-\_\_-\_\_ kaip studentui, sumokėjusiam \_\_\_\_\_ Lt įmoką už studijas ir papildomą egzaminų laikymą komisijoje.

\_\_\_\_\_  
fakulteto dekanas (prodekanas)

\_\_\_\_\_  
(Parašas)

\_\_\_\_\_  
(Vardas ir pavardė)

A.V.

**(Leidimo papildomai laikyti egzaminą pavyzdys)**

**DEKANO LEIDIMAS PAPILDOMAI LAIKYTI EGZAMINĄ KOMISIJOJE**

(Studentui, turinčiam vieną (dvi) akademinę (-es) skolą (-as) ir tęsiančiam studijas iki 200\_\_-\_\_-\_\_)

\_\_\_\_\_  
fakulteto \_\_\_\_\_ grupės studentui (-ei) \_\_\_\_\_  
leidžiama papildomai laikyti \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
dalyko (dalykų) egzaminą, įskaitą, ginti kursinį projektą, darbą komisijoje iki 200\_\_-\_\_-\_\_.

Dekanas (prodekanas)

\_\_\_\_\_  
(Parašas)

\_\_\_\_\_  
(Vardas ir pavardė)

Data \_\_\_\_\_