

**VILNIAUS GEDIMINO TECHNIKOS UNIVERSITETO EGZAMINŲ SESIJŲ IR  
BAIGIAMŲJŲ DARBŲ RENGIMO BEI GYNIMO ORGANIZAVIMO  
TVARKOS APRAŠAS 2010–2011 M. M.**

**I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Vilniaus Gedimino technikos universiteto egzaminų sesijų ir baigiamųjų darbų rengimo bei gynimo organizavimo tvarkos aprašas (toliau – aprašas) reglamentuoja Vilniaus Gedimino technikos universiteto (toliau – VGTU) pirmos ir antros pakopų bei vientisųjų studijų dieninio, vakarinio, neakivaizdinio skyrių rudens bei pavasario semestrų egzaminų sesijas, baigiamųjų darbų rengimo ir gynimo grafikus.

2. Studijų grafikus, žyminčius semestrų pradžią ir pabaigą, egzaminų „E1“ laiką, egzaminų sesijų pradžią ir pabaigą, egzaminų kartotinio laikymo bei laikymo komisijose pradžią ir pabaigą, baigiamųjų egzaminų, baigiamųjų darbų rengimo, gynimo pradžią ir pabaigą kiekvieniems mokslo metams sudaro Studijų direkcija ir teikia tvirtinti universiteto rektoriui.

3. Egzaminų sesija – studijuotų dalykų (modulių) baigiamųjų atsiskaitymų laikotarpis, kurio metu vertinamos visos studento studijuojant dalyką įgytos žinios ir gebėjimai. Studento žinios ir gebėjimai egzaminų sesijos metu vertinami tik tada, kai jis per semestrą yra įvykdęs dalyko modulio apraše numatytus tarpinio vertinimo reikalavimus ir užduotis.

**II. SESIJOS TVARKARAŠČIAI**

4. Ne mažiau kaip du mėnesius iki sesijos pradžios dekanato administratorius grupės seniūnui išduoda sesijos atsiskaitymų sąrašą iš universiteto informacinės sistemos (toliau – UIS) sesijos tvarkaraščiui sudaryti. Grupės seniūnas ne daugiau kaip per dvi savaites atsiskaitymų datas ir laiką suderina su dėstytojais ir pateikia administratoriui.

5. Egzaminų sesijos tvarkaraščiai sudaromi UIS studijų posistemio tvarkaraščių duomenų bazėje (toliau – UIS TDB). Už egzaminų tvarkaraščių sudarymą UIS TDB atsako fakulteto (instituto, centro) studijų prodekanas (direktorius pavaduotojas). Studijų prodekanas turi teisę keisti studentų ir dėstytojų sutartą egzaminavimo datą, laiką ir vietą, ir informuoti apie tai dėstytoją ir studentus.

6. Rekomenduojama dieninio ir vakarinio skyrių egzaminus išdėstyti per sesijai skirtą laiką proporcingai dalykų moduluose nurodytam kreditų skaičiui ir intervalai tarp egzaminų turėtų būti ne mažesni kaip 2 dienos. Pirmąjį sesijos egzaminą skirti ne anksčiau kaip trečiąją sesijos dieną. Neakivaizdinio skyriaus egzaminų sesijos tvarkaraščiuose intervalai tarp egzaminų turi būti ne mažesni kaip 1 diena. Dėl tolygesnio akademinų patalpų užimtumo rekomenduojama pirmąją egzaminų pamainą pradėti ne vėliau kaip nuo 8.30 val., antrąją pamainą – nuo 12 val., trečiąją pamainą – nuo 15 val. ir ketvirtą pamainą – nuo 18 val. vakarinių studijų studentams.

7. UIS TDB įrašomi visi sesijos atsiskaitymai (egzaminai, įskaitos, kursiniai projektai, darbai ir t. t.), numatyti studijų programme.

8. Egzaminų tvarkaraščiai spausdinami iš UIS TDB. Sesijos egzaminų tvarkaraštyje įrašomi ir spausdinami tik „E“ tipo egzaminai. Visi sesijos egzaminų tvarkaraščiai teikiami derinti Studijų direkcijos direktoriui, juos tvirtina studijų prorektorius. Viena studijų prorektorius patvirtinto tvarkaraščio kopija pateikiama Studijų direkcijai. Bet kokie patvirtinto egzaminų tvarkaraščio pakeitimai galimi tik dekanato leidimu ir informavus Studijų direkciją.

9. Egzaminų sesijos tvarkaraštis studentams turi būti paskelbtas likus ne mažiau kaip vienam mėnesiui iki sesijos pradžios. Sesijos tvarkaraščiai skelbiami VGTU žiniatinklyje adresu

www.vgtu.lt Studijų puslapyje (arba adresu <http://medeine.vgtu.lt/tvarkarastis/tvarkarastis.jsp>) ir fakultetų skelbimų lentose.

### **III. ATSISKAITYMAI UŽ NAMŲ, KONTROLINIUS DARBUS, KURSINIUS PROJEKTUS (DARBUS) BEI KITAS SAVARANKIŠKAS UŽDUOTIS**

10. Studentai už semestro programos dalykų kursinius projektus (darbus) (taip pat ir kompleksinius), tarpinius egzaminus, namų, kontrolinius ir kitus savarankiškus darbus privalo atsiskaityti iki to semestro teorinio kurso pabaigos. Studentai, neatsiskaitę už kursinius projektus (darbus) (taip pat ir kompleksinius) iki nustatyto termino, tampa skolininkais.

11. Studentai, iki semestro teorinio kurso pabaigos nespėję atsiskaityti už namų ir kontrolinius darbus bei kursinius projektus (darbus, kompleksinius projektus), nelaikę tarpinio egzamino, gali už juos atsiskaityti (likviduoti akademines skolas) per laiką, skirtą to dalyko egzaminui pasirengti per sesiją. Atsiskaitymas už savarankiškas užduotis, įvertintas pažymiu (kursiniai darbai, projektai ir pan.), laikotarpyje nuo semestro teorinio kurso pabaigos iki pirmo pakartotinio egzaminų laikymo pabaigos įrašomas į žiniaraščio skiltį „II laikymas“.

12. Studentai iki pirmo pakartotinio egzaminų laikymo pabaigos nepateikę dėstytojui daugiau kaip pusės darbų pagal dalyko modulio savarankiškas užduotis (išskyrus kursinius projektus ir darbus) negali toliau būti vertinami pagal to modulio reikalavimus.

13. Prieš pateikiant kursinį projektą (darbą, kompleksinį projektą) gynimui studentas pasirašo sąžiningumo deklaraciją, patvirtinančią, kad kursinis projektas (darbas, kompleksinis projektas) nenuplagijuotas (1 priedas) ir įsega ją į kursinį projektą (darbą, kompleksinį projektą). Nustačius studento nesąžiningumo (plagijavimo) atvejus rengiant kursinį projektą (darbą, kompleksinį projektą), katedros vedėjas raštu apie tai informuoja fakulteto dekaną. Fakulteto dekanas priima sprendimą dėl studento šalinimo iš universiteto ir nustato artimiausią pakartotinio kursinio projekto (darbo, kompleksinio projekto) rengimo laiką ir gynimo datą.

14. Kursinių projektų (darbų, kompleksinių projektų) pirmo laikotarpio gynimo rezultatai įrašomi į UIS sesijos rezultatų duomenų bazę iki sesijos pradžios.

15. Kartotinio kursinio projekto (darbo, kompleksinio projekto) gynimo per sesiją rezultatai įrašomi kartu su to dalyko egzamino rezultatais per penkias kalendorines dienas po egzamino. Jei studentas neapgynė kursinio projekto (darbo, kompleksinio projekto), jam neleidžiama laikyti to dalyko egzamino.

### **IV. ŽINIARAŠČIAI**

16. Fakulteto (instituto) dekanato darbuotojai UIS studijų posistemio sesijos rezultatų duomenų bazėje pagal galiojančias studijų programas sukuria žiniaraščius kiekvienam egzaminų sesijos atsiskaitymui.

17. Kiekvieno egzamino rezultatai į UIS sesijos rezultatų duomenų bazę įrašomi per penkias kalendorines dienas po egzamino dieninio ir vakarinio skyrių studijų studentams ir per 30 kalendorinių dienų neakivaizdinių studijų studentams.

18. Elektroniniuose žiniaraščiuose įrašomi visi įvertinimai (pažymiai: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10; T – įskaityta; R – neįskaityta; P – neatvyko; N – neatestuotas dėl nesąžiningumo; G – neatestuotas dėl netvarkingo darbo). Elektroniniame žiniaraštyje negalima palikti brūkšnelių, jų vietoje turi būti įrašytas įvertinimas arba P raidė, jei studentas į egzaminą neatvyko. Per egzaminą nustačius nusirašymo ar kitokio nesąžiningumo faktą, studentas iš to dalyko nevertinamas ir į žiniaraštį įrašoma N raidė. Jei vienai grupei tą patį modulį dėsto du ar daugiau dėstytojų, kiekvienas dėstytojas įrašo įvertinimus savo pogrupio studentams, o kitų dėstytojų studentų pavardes privalo ištrinti (šiuo atveju negalima jiems rašyti P). Kad nereikėtų trinti pavardžių, galima išsirinkti iš grupės sąrašo tik savo pogrupio studentų pavardes ir įrašyti tik jų įvertinimus.

19. Egzaminų, kursinių projektų (darbų) žiniaraščiai pateikiami į dekanatą tik perlaikius egzaminus komisijose, jeigu egzaminą išlaikė (projektus apgynė) visi studentai, tai žiniaraštį galima

pristatyti ir anksčiau. Po perlaikymų komisijose žiniaraščius pasirašo egzaminavęs dėstytojas ir komisijos nariai.

20. Katedrų reikalų tvarkytojas(-a) per 10 darbo dienų po egzaminų laikymo komisijose surenka visų katedros dėstytojų užpildytus ir pasirašytus žiniaraščius ir pristato į dekanatą.

21. Apie pastebėtus ne laiku arba klaidingai dėstytojų užpildytus elektroninius žiniaraščius dekanato darbuotojai privalo pranešti dėstytojui arba katedros vedėjui.

## V. EGZAMINAI IR JŲ LAIKYMO TVARKA

22. Egzaminai „E1“ laikomi iki sesijos pradžios. Egzaminai „E“ ir „E2“ laikomi per sesiją.

23. Dėstytojai egzaminų „E1“ laikymo laikotarpiui paskelbia ne mažiau kaip dvi atsiskaitymų ir darbų priėmimo datas, paskaitų tvarkaraštyje dalyko pratyboms numatytu laiku. Egzaminų „E1“ rezultatai į UIS sesijos rezultatų duomenų bazę įrašomi per penkias kalendorines dienas po egzamino, bet ne vėliau kaip iki sesijos pradžios.

24. Egzaminų vykdymo tvarka:

24.1. Egzaminuojami tik tie studentai, kurie yra atlikę dalyko modulio dokumentuose nurodytas savarankiško darbo užduotis.

24.2. Į egzaminą studentas turi atsinešti galiojančią studento pažymėjimą (dėstytojo pageidavimu ir kitą asmens tapatybę patvirtinančią dokumentą), dėstytojo nurodytas priemones ir turi būti pasirengęs 1,5–3 val. nenutrūkstamam darbui.

24.3. Egzaminui vadovauja paskaitas skaitęs arba kitas katedros vedėjo paskirtas dėstytojas. Jiems padeda praktinių užsiėmimų dėstytojas. Tuo pačiu metu egzaminuoti galima tik vieną akademinę grupę, išskyrus tuos atvejus, kai sujungus grupes studentų skaičius neviršija 30. Prireikus, katedros vedėjas gali paskirti daugiau dėstytojų, kad būtų galima egzaminuoti iš karto keliose auditorijose.

24.4. Jei keli katedros dėstytojai dėsto tą patį modulį, tai katedros vedėjas yra atsakingas, kad kiekvieno dėstytojo parengti klausimai būtų tokio pat sudėtingumo, egzamino užduočių struktūra būtų vienoda, o vertinti būtų taikomi bendri kriterijai.

24.5. Egzamino užduotis studentas gali atlikti raštu arba kompiuteryje, kai egzamino užduotis teikiama elektroninėje laikmenoje. Egzamino darbai saugomi katedroje vienerius metus.

24.6. Kitaip egzaminuoti galima tik leidus fakulteto dekanui, pagal katedros vedėjo nustatytą tvarką.

24.7. Egzamino darbą studentas turi parašyti taisyklinga kalba. Iliustracijos turi būti rūpestingai atliktos, aiškios. Jei padaroma išvada, kad darbo negalima analizuoti, jis pažymiu nevertinamas, o į egzamino žiniaraštį dėstytojas įrašo atitinkamą žymą „G“ (neatestuotas dėl netvarkingo darbo).

24.8. Egzaminuojantis dėstytojas po egzamino raštu gali patikslinti studento žinias papildomo pokalbio metu.

24.9. Per sesijos egzaminą studentui paliekama teisė pakartotinai atsiskaityti už teorinės modulio dalies užduotis, jei per studento tarpinį atsiskaitymą gautas įvertinimas neatitiko minimalių reikalavimų. Tada skaičiuojant egzamino įvertinimą imamas paskutinio atsiskaitymo rezultatas.

24.10. Studentų žinios vertinamos vadovaujantis Vilniaus Gedimino technikos universiteto studentų žinių vertinimo tvarkos aprašu patvirtintu VGTU Senato 2009 m. birželio 30 d. nutarimu Nr. 38-2.5.

24.11. Nustačius nusirašymo ar kitokio nesąžiningumo faktą, dėstytojas į egzamino žiniaraštį įrašo atitinkamą žymą „N“ (neatestuotas dėl nesąžiningumo). Nuobaudą skiria dekanas. Mažiausia nuobauda už šį nesąžiningumą yra atitinkamo dalyko kartojimas, o aukščiausia nuobauda yra šalinimas iš universiteto. Atskirais atvejais esant motyvuotam studento prašymui dėl nuobaudos dydžio, galutinį sprendimą gali priimti rektorius arba studijų prorektorius.

24.12. Egzamino rezultatai skelbiami ne vėliau kaip trečią darbo dieną po egzamino iki 15 val.

25. Perlaikyti egzaminų sesijos metu neleidžiama. Jeigu studentas dėl pateisinamų priežasčių negali laikyti egzamino per sesiją, dekanas nustato naują laikymo terminą iki pirmo pakartotinio egzaminų laikymo pabaigos, atidėdamas sesiją dekanu potvarkiu, kuris įforminamas UIS studentų duomenų bazėje.

26. Magistrantai, kurių studijos organizuojamos ciklais, kiekvieno dalyko egzaminą iki sesijos pabaigos gali laikyti tik vieną kartą.

27. Už tiriamojo darbo modulį magistrantams leidžiama atsiskaityti iki sesijos pabaigos.

## **VI. PIRMAS PAKARTOTINIS EGZAMINŲ LAIKYMAS**

28. Studentai, turintys akademinį skolų, po sesijos gali jas perlaikyti (jei yra gavę neigiamą įvertinimą) arba laikyti (jei nelaikė per sesiją arba „E1“ egzaminams skirtą laiką) egzaminus, įskaitas, ginti kursinius projektus (darbus) per pirmą pakartotinį egzaminų laikymo laiką.

29. Studentas, iki sesijos pabaigos išlaikęs visus egzaminus, įskaitas, apgynęs kursinius projektus (darbus, kompleksinius projektus) ir gavęs vieną pažymį, mažesnę kaip 9, o visus kitus 10 arba 9, gali pagerinti šį pažymį perlaikydamas egzaminą, įskaitą ar iš naujo ginti projektą pirmo pakartotinio egzaminų laikymo metu.

30. Katedros vedėjas 10 dienų iki sesijos pabaigos sudaro katedros tvarkaraštį pirmam pakartotiniam studentų egzaminavimui (po dvi datas kiekvienam egzaminui laikyti) ir paskelbia katedros žiniatinklyje ir skelbimų lentoje. Studentas gali pasirinkti tik vieną perlaikymo datą. Pasirinkęs perlaikymo datą, jis privalo užsiregistruoti katedroje (t. y. nurodyti pasirinktą perlaikymo datą) ne vėliau kaip likus vienai dienai iki perlaikymo dienos. Neužsiregistravę studentai neegzaminuojami.

31. Pakartotinai egzaminams laikyti dekanu leidimų nereikia, išskyrus 29 p. nurodytus studentus.

32. Pakartotinai laikytų egzaminų (po kiekvienos paskelbtos perlaikymo datos) rezultatai skelbiami ne vėliau kaip antrą darbo dieną po egzamino iki 15 val.

33. Po pirmo pakartotinio egzaminų laikymo studentai, turintys daugiau kaip tris akademinės skolas (neapgintas projektas (darbas) ir nelaikytas egzaminas iš to paties dalyko laikomas viena akademinė skola), braukiami iš studentų sąrašų arba jie užsiregistruoja kartoti kursą nuo kitų metų to paties semestro pradžios kaip studentai, mokantys visą studijų kainą už to semestro studijas.

34. Pirmos pakopos ir vientisųjų studijų studentai, po pirmo pakartotinio egzaminų laikymo turintys ne daugiau kaip tris akademinės skolas:

34.1. gali tęsti studijas su savo grupe iki egzaminų laikymo komisijose pabaigos ir perlaikyti egzaminus katedrų vedėjų paskirtose komisijose;

34.2. gali kartoti kursą nuo kitų metų to paties semestro pradžios kaip studentai, mokantys visą studijų kainą už to semestro studijas.

35. Antros pakopos studijų studentai, po pirmo pakartotinio egzaminų laikymo turintys ne daugiau kaip dvi akademinės skolas, gali jas perlaikyti per egzaminų laikymo komisijose laikotarpį katedrų vedėjų paskirtose komisijose.

## **VII. EGZAMINŲ LAIKYMAS KOMISIJOSE**

36. Egzaminų laikymo komisijose tvarką ir komisijų sudarymo tvarką reglamentuoja rektorius 2009 m. kovo 17 d. įsakymu Nr. 136 patvirtintas Vilniaus Gedimino technikos universiteto studentų egzaminavimo komisijose tvarkos aprašas.

37. Katedros vedėjas iki pirmo pakartotinio egzaminų laikymo pabaigos sudaro katedros egzaminavimo komisijose tvarkaraštį (po dvi datas kiekvienam egzaminui laikyti) ir paskelbia katedros tinklalapyje ir skelbimų lentoje kartu su komisijų sudėtimi. Viena iš datų turi būti pirmąją egzaminų laikymo komisijose laikotarpio savaitę, kita – antrąją.

38. Studentai, norintys laikyti egzaminus komisijose, turi turėti dekanu leidimus, kurie išduodami studentams, sumokėjusiems pagal tuo metu galiojantį Vilniaus Gedimino technikos

universitete studijuojančiųjų (išskyrus užsienio ne Europos Sąjungos šalių studijuojančiuosius) įmokų už studijas ir papildomas paslaugas reglamentą, patvirtintą VGTU Senato 2010 m. gegužės 4 d. nutarimu Nr. 44-3, numatytą įmoką už kiekvieno dalyko vieną laikymą komisijoje.

39. Studentai, norintys gauti leidimą laikyti egzaminą komisijoje, rašo prašymą (2 priedas) dekanui. Dekanas studento prašyme pažymi dydį įmokos, kurią studentas sumoka banke. Studentas apie sumokėtą įmoką praneša dekanatui universiteto nustatyta tvarka, kuris UIS studentų duomenų bazėje pažymi apie sumokėtą įmoką ir išduoda dekanui leidimą laikyti egzaminą komisijoje.

40. Studentas gali pasirinkti tik vieną perlaikymo komisijoje datą. Pasirinkęs perlaikymo datą, jis privalo užsiregistruoti katedroje (t. y. nurodyti pasirinktą perlaikymo datą) ne vėliau kaip likus vienai dienai iki perlaikymo dienos. Neužsiregistravę studentai neegzaminuojami.

41. Egzaminų laikymo komisijose rezultatai skelbiami ne vėliau kaip trečią darbo dieną po egzamino iki 15 val. Į sesijos rezultatų duomenų bazę įrašomi visi (tiek teigiami, tiek neigiami) egzamino įvertinimai.

42. Pirmos pakopos ir vientisųjų studijų studentai (išskyrus neakivaizdinių studijų studentus) po egzaminų laikymo komisijose turintys daugiau kaip 1 akademinę skolą, braukiami iš studentų sąrašų arba užsiregistruoja kartoti kursą nuo kitų mokslo metų to paties semestro pradžios mokančiojo visą studijų kainą studento statusu.

43. Antros pakopos studijų studentai (išskyrus neakivaizdinių studijų studentus), po pakartotinio egzaminų laikymo komisijose turintys bent 1 akademinę skolą, braukiami iš studentų sąrašų arba užsiregistruoja kartoti kursą nuo kitų mokslo metų to paties semestro pradžios mokančiojo visą studijų kainą studento statusu.

### **VIII. PAPILDOMAS EGZAMINŲ LAIKYMAS KOMISIJOSE**

44. Pirmos pakopos ir vientisųjų studijų studentai, po egzaminų laikymo komisijose turintys 1 akademinę skolą ir kurių svertinis išlaikytų egzaminų vidurkis ne mažesnis kaip 6, gali kreiptis į dekaną su prašymu leisti tęsti studijas su savo grupe ir papildomai laikyti dalyko egzaminą (įskaita, ginti kursinį projektą ar darbą) vieną kartą komisijoje.

45. Komisijų sudarymo, egzaminavimo, egzamino datų ir vietos paskelbimo tvarka tokia pat kaip ir egzaminų laikymo komisijose (VII sk.), išskyrus tai, kad skelbiama viena perlaikymo data.

46. Studentai, norintys gauti leidimą papildomai laikyti egzaminą komisijoje, turi kreiptis į fakulteto dekaną su prašymu (3 priedas) ir sumokėti įmoką už papildomą egzamino laikymą komisijoje. Už papildomą egzamino laikymą komisijoje mokama ta pačia tvarka, kaip ir perlaikant egzaminą komisijoje.

47. Studentas privalo užsiregistruoti katedroje ne vėliau kaip likus vienai dienai iki perlaikymo komisijoje dienos. Neužsiregistravę studentai neegzaminuojami.

48. Papildomo egzamino komisijoje rezultatai skelbiami ne vėliau kaip trečią darbo dieną po egzamino iki 15 val. Į sesijos rezultatų duomenų bazę įrašomi visi (tiek teigiami, tiek neigiami) egzamino įvertinimai. Žiniaraštis su galutiniais rezultatais pateikiamas fakulteto dekanatui po papildomo egzamino laikymo komisijoje.

49. Pirmos pakopos ir vientisųjų dieninių studijų studentai, likvidavę akademinės skolas iki numatytų terminų pabaigos, tęsia studijas su savo grupe ir turi teisę dalyvauti žiemos arba pavasario egzaminų sesijoje. Studentams nelikvidavus akademinę skolą iki nustatyto termino, dekanas per savaitę parengia įsakymus dėl tokių studentų išbraukimo iš sąrašų arba pasiūlo užsiregistruoti kartoti kursą kaip studentams, mokantiems visą studijų kainą už to semestro studijas.

### **IX. KITOS EGZAMINŲ SESIJOS NUOSTATOS**

50. Lietuvos studentams, studijuojantiems anglų kalba, sesijos tvarka ta pati kaip I ir II pakopų studentams.

51. Architektūros fakultete architektūros ir dailės dalykų (architektūros, interjero, kraštovaizdžio projektai; piešimo, tapybos, skulptūros ir kompozicijos) darbai vertinami fakulteto

dekano sudarytoje komisijoje. Komisija darbus peržiūri ir įvertina per laiką, skirtą kursiniams darbams priimti. Komisijos įvertinimas yra galutinis. Darbų įvertinimai į UIS sesijos rezultatų duomenų bazę įrašomi iki sesijos pradžios. Studentams, dėl pateisinamų priežasčių negalėjusiems atsiskaityti už šiuos darbus laiku, komisija gali rekomenduoti fakulteto dekanui leisti už juos atsiskaityti per laiką, skirtą pakartotinai laikyti egzaminus po sesijos.

52. Orlaivių pilotavimo, skrydžių valdymo studijų programų studentams praktinio rengimo pakopų ir aviacijos dalykų egzaminų įvertinimai turi būti ne mažesni kaip 8 balai; studentai, gavę įvertinimus 7 ir mažesnius, gali juos pagerinti per pirmąjį pakartotinį egzaminų laikymą arba per laiką, skirtą egzaminams laikyti komisijose.

53. Antano Gustaičio aviacijos institute I pakopos ir vientisųjų studijų programose aviacinio profesinio parengimo lygiui nustatyti numatyti testo tipo egzaminai „E2“ laikomi egzaminų sesijos metu. Šių egzaminų įvertinimai turi būti ne mažesni kaip 75% teisingų atsakymų. Egzaminų įvertinimai į UIS sesijos rezultatų duomenų bazę įrašomi iki sesijos pabaigos. „E2“ egzaminus laiko įstojusieji 2008 metais ir vėliau.

54. Tarptautinių studijų centre studijuojantiems užsienio studentams sesijos, pakartotinio egzaminų laikymo, kurso kartojimo tvarką nustato Tarptautinių studijų centro direktorius pagal sesijos metu galiojančią Studijų užsienio kalbomis tvarkos aprašą.

55. Studentai, nesutinkantys su jų žinių įvertinimu už egzamino ar kito tipo atsiskaitymą, gali prašyti peržiūrėti rezultatus pagal rektoriaus 2008 m. gruodžio 11 d. įsakymu Nr. 792 patvirtintą Vilniaus Gedimino technikos universiteto studentų žinių įvertinimo ir žinių vertinimo tvarkos pažeidimų apeliacijų laikinosios tvarkos aprašą.

56. Dėstytojas nustatęs studento nesąžiningo egzaminų laikymo atvejį fiksuoja vadovaudamasis VGTU Senato 2009 m. birželio 30 d. nutarimu Nr. 38-2.5 patvirtintu Vilniaus Gedimino technikos universiteto studentų žinių vertinimo tvarkos apraše nustatyta tvarka, o fakulteto dekanas priima atitinkamas nuobaudas nurodytas minėtoje tvarkoje.

## **X. PIRMOS IR ANTROS PAKOPŲ NEAKIVAIZDINIŲ IR NEAKIVAIZDINIŲ NUOTOLINIŲ STUDIJŲ EGZAMINAI, PAKARTOTINIAI JŲ LAIKYMAI**

57. Neakivaizdinių studijų studentų egzaminams laikyti nustatomos 3 datos:

57.1. Pirmoji data skelbiama fakulteto parengtame ir studijų prorektorius patvirtintame sesijos egzaminų tvarkaraštyje.

57.2. Po žiemos ir pavasario sesijų antrąją bei trečiąją egzaminų laikymo datas nustato fakulteto dekanas šeštadieniais pagal patvirtintą VGTU studijų grafiką. Po pavasario sesijos trečiojo egzaminų laikymo data skiriama ne vėliau rugsėjo 20 d. Egzaminų perlaikymui paskirtomis dienomis kiti užsiėmimai neplanuojami.

58. Neakivaizdinių studijų studentams egzaminų tvarkaraščiai, kuriuos tvirtina studijų prorektorius, sudaromi fakultetuose pagal universiteto rektoriaus patvirtintą atitinkamų mokslo metų studijų grafiką ir fakultete nustatytą tvarką.

59. Egzaminų laikymo tvarka ta pati kaip ir dieninėse studijose.

60. Studentai, nelaikę arba neišlaikę egzaminų pas dalyko dėstytoją, gali laikyti egzaminus komisijose katedrų vedėjų paskelbtomis dienomis, prieš tai užsiregistravę katedrose ir gavę dekano leidimą. Leidimo pakartotinai laikyti egzaminus komisijoje išdavimo tvarka ta pati kaip ir dieninėse studijose.

61. Neakivaizdinėse studijose studentai, po rugsėjo 20 d. turintys ne daugiau kaip 2 akademines skolas, savo pageidavimu ir dekano leidimu gali tęsti studijas su savo grupe iki kitų mokslo metų rugsėjo 20 d. kaip studentai, mokantys visą studijų kainą, arba savo pageidavimu ir dekano leidimu gali likviduoti akademines skolas papildomai laikydami egzaminus komisijose spalio 15–31 d. Leidimų išdavimo ir papildomo egzaminų laikymo komisijose tvarka nurodyta šio aprašo VIII skyriuje.

## XI. BAIGIAMŪJŲ DARBŲ IR BAIGIAMŪJŲ EGZAMINŲ NUOSTATOS

62. Pirmos pakopos dieninių studijų baigiamuosius bakalauro darbus rengti pradedama IV kurso VII semestru, pirmos pakopos vakarinių ir neakivaizdinių studijų baigiamuosius bakalauro darbus rengti pradedamas V kurso IX semestru. Baigiamieji magistro darbai pradedami rengti visų studijų formų pirmo kurso I semestru.

63. Baigiamųjų darbų temas ir vadovus dekanas savo potvarkiu tvirtina iki studijų grafike numatytos datos.

64. Studentų sąrašus su baigiamųjų darbų temomis ir vadovų pavardėmis į UIS studijų posistemio baigiamųjų darbų duomenų bazę įrašo profilinės katedros reikalų tvarkytoja, suderinusi šį sąrašą su katedros vedėju.

65. Baigiamieji bakalauro ir magistro darbai ginami laipsnių suteikimo komisijose (toliau – LSK).

66. Bakalauro LSK sudaroma remiantis Vilniaus Gedimino technikos universiteto Senato 2003 m. birželio 25 d. posėdyje nutarimu Nr. 22-2 patvirtintais Vilniaus Gedimino technikos universiteto studijų nuostatais ir Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. balandžio 29 d. įsakymu Nr. ISAK-734 patvirtintu Bendroju technologijos mokslų (inžinerijos) studijų srities reglamentu. Bakalauro LSK sudaroma iš 5 kompetentingų specialistų mokslininkų ir praktikų profesionalų, šių studijų absolventų galimų darbdavių. Ne mažiau kaip 3 komisijos nariai privalo turėti mokslo laipsnius ar pedagoginius vardus. Iš fakulteto (instituto, centro), kuriame studijų programa vykdoma, turi būti ne daugiau kaip du trečdaliai komisijos narių. Komisijos pirmininkas turi būti praktikas profesionalas, nedirbantis VGTU.

67. Magistro LSK sudaroma remiantis VGTU rektorius 2007 m. vasario 19 d. įsakymu Nr. 80 patvirtintu Vilniaus Gedimino technikos universiteto reikalavimais, keliamais magistrantūros studijų programoms, ir jų sudarymo tvarkos aprašu. Magistro LSK sudaroma iš 5–7 kompetentingų studijų krypties specialistų - mokslininkų, praktikų profesionalų, galimų šių studijų absolventų darbdavių. Bent vienas komisijos narys (geriausiai – komisijos pirmininkas) turi būti asmuo, pastaruosius trejus metus nedirbęs universitete. Komisijos pirmininkas, turi turėti mokslinį laipsnį ir (arba) mokslinį vardą. Komisijoje turi būti bent vienas kitos mokslo krypties mokslininkas. Vienas komisijos narys turi būti magistranto baigiamojo darbo vadovas.

68. Vientisųjų studijų baigiamųjų egzaminų LSK sudaroma remiantis VGTU Senato 2003 m. birželio 25 d. nutarimu Nr. 22-2 patvirtintais Vilniaus Gedimino technikos universiteto studijų nuostatais. Vientisųjų studijų baigiamieji egzaminai laikomi LSK, kuri susideda iš 3–5 kompetentingų specialistų - mokslininkų ir praktikų profesionalų, šių studijų absolventų galimų darbdavių. Bent vienas komisijos narys turi turėti mokslo laipsnį ar vardą.

69. LSK sudėtyt tvirtinamos Rektorius įsakymu. Įsakymo projektą rengia fakulteto administratorius ir suderinęs su dekanu pateikia Studijų direkcijai ne vėliau kaip prieš 3 savaites iki baigiamųjų darbų gynimo pradžios.

70. Ne vėliau kaip prieš 3 savaitės iki baigiamųjų darbų gynimo ir (arba) baigiamųjų egzaminų laikymo pradžios katedros Studijų direkcijai pateikia baigiamųjų darbų gynimo ir baigiamųjų egzaminų tvarkaraščius bei diplomų įteikimo grafikų projektus.

71. Baigiamųjų darbų gynimo ir baigiamųjų egzaminų rezultatai įrašomi į UIS pažangumo rezultatų duomenų bazę ne vėliau kaip per 1 dieną po baigiamųjų darbų gynimo ar baigiamųjų egzaminų laikymo.

72. Studentams, kurie gynė baigiamąjį darbą aukštojoje užsienio mokykloje, gynimo rezultatai įskaitomi remiantis rektorius 2008 m. sausio 7 d. įsakymu Nr. 11 „Dėl studentų studijų, praktikos sutarties sudarymo, studentų, studijavusių, atlikusių praktiką užsienio aukštojoje institucijoje, įmonėje pagal Mokymosi visą gyvenimą (LLP)/Erasmus programą, rezultatų užskaitymo taisyklių patvirtinimo“.

73. Iki diplomų teikimo pradžios fakultetai Studijų direkcijai pateikia žinias apie absolventų laidas pagal programas ir specializacijas.

74. Absolventai iki baigiamojo darbo gynimo pradžios turi užpildyti baigiamųjų darbų anotacijas lietuvių ir anglų kalbomis UIS baigiamųjų darbų posistemyje adresu: <<https://medeine.vgtu.lt/studentams/login.jsp>>. Anotacijų pildymo formos yra lauke „Baigiamieji darbai“. Anotacijos privalo būti įrašytos ne vėliau nei likus 1 savaitei iki baigiamojo darbo gynimo. Išspausdintas iš UIS anotacijas privaloma įsegti į baigiamojo darbo aiškinamąjį raštą, kuris pateikiamas LSK.

75. Studentams, dėl pateisinamų priežasčių negalėjusiems ginti baigiamųjų darbų ar laikyti baigiamųjų egzaminų iki numatyto termino, dekanas potvarkiu gynimą galima atidėti iki kitų mokslo metų rugsėjo 22 d. kaip studentams, mokantiems įmoką už laiku nebaigto baigiamojo darbo užbaigimą ir gynimą arba baigiamųjų egzaminų pakartotinį laikymą (4, 5 priedai). Dekanas, vadovaudamasis Vilniaus Gedimino technikos universitete studijuojančių asmenų (išskyrus užsienio ne Europos Sąjungos šalių studentus) įmokų už studijas ir papildomas paslaugas reglamentu patvirtintu VGTU Senato 2010 m. gegužės 4 d. nutarimu Nr. 44-3.3, nustato įmokos už baigiamojo darbo pakartotinį arba atidėtą gynimą dydį. Studentai, kuriems dėl pateisinamų priežasčių gynimas buvo atidėtas, norintys gauti leidimą ginti baigiamąjį darbą, rašo prašymą dekanui.

76. Pirmos ir antros studijų pakopų studentai, baigę teorinį kursą, bet negynę arba neapgynę baigiamojo darbo ar nelaikę arba neišlaikę baigiamųjų egzaminų iki numatyto termino, taip pat studentai, kuriems gynimas buvo atidėtas, bet baigiamojo darbo negynė arba neapgynė iki kitų mokslo metų rugsėjo 22 d., braukiami iš studentų sąrašų arba gali užregistruoti rengti ir ginti baigiamąjį darbą kitais ar vėlesniais mokslo metais.

77. Prieš pateikiant baigiamąjį darbą gynimui studentas pasirašo sąžiningumo deklaraciją, patvirtinančią, kad baigiamasis darbas nenuplagijuotas (6 priedas) ir įsega ją į baigiamąjį darbą. Nustačius studento nesąžiningumo (plagijavimo) atvejus rengiant baigiamąjį darbą ir baigiamojo darbo vadovui kartu su katedros vedėju tuo įsitikinus, katedros vedėjas raštu apie tai informuoja fakulteto dekaną. Nustačius tokį atvejį ginant baigiamąjį darbą, baigiamųjų darbų gynimo komisijos pirmininkas raštu apie tai informuoja dekaną. Fakulteto dekanas priima sprendimą dėl studento šalinimo iš universiteto ir nustato artimiausią pakartotinio baigiamojo darbo rengimo laiką. Rekomenduojama, kad studentas baigiamąjį darbą vėl galėtų rengti po 2 metų.

## **XII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

78. Visus kitus šios tvarkos apraše nenumatytus klausimus sprendžia fakulteto ir universiteto administracija.

---

Vilniaus Gedimino technikos universiteto egzaminų  
sesijų ir baigiamųjų darbų rengimo bei gynimo  
organizavimo tvarkos aprašo 2010–2011 m. m.  
I priedas

(Kursinio projekto sąžiningumo deklaracijos forma)

**VILNIAUS GEDIMINO TECHNIKOS UNIVERSITETAS**

\_\_\_\_\_  
(Studento vardas ir pavardė, studento pažymėjimo Nr.)

\_\_\_\_\_  
(Fakultetas)

\_\_\_\_\_  
(Studijų programa, akademinė grupė)

**KURSINIO PROJEKTO (DARBO, KOMPLEKSINIO PROJEKTO)  
SAŽININGUMO DEKLARACIJA**

2010 m. \_\_\_\_\_ d.  
(Data)

Patvirtinu, kad mano kursinis projektas (darbas, kompleksinis projektas) tema \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

yra savarankiškai parašytas. Šiame projekte (darbe, kompleksiniame projekte) pateikta medžiaga nėra plagijuota. Tiesiogiai ar netiesiogiai panaudotos kitų šaltinių citatos pažymėtos literatūros nuorodose.

Kursinį projektą (darbą, kompleksinį projektą) tikrino: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Kitų asmenų indėlio į kursinį projektą (darbą, kompleksinį projektą) nėra. Jokių įstatymų nenumatytų piniginių sumų už šį darbą niekam nesu mokėjęs(-usi).

\_\_\_\_\_  
(Parašas)

\_\_\_\_\_  
(Vardas ir pavardė)

Vilniaus Gedimino technikos universiteto egzaminų  
sesijų ir baigiamųjų darbų rengimo bei gynimo  
organizavimo tvarkos aprašo 2010–2011 m. m.  
2 priedas

**(Prašymo laikyti egzaminą komisijoje pavyzdys)**

\_\_\_\_\_  
(Studento vardas ir pavardė)

\_\_\_\_\_  
(Studento fakultetas, kursas, akademinė grupė)

VILNIAUS GEDIMINO TECHNIKOS UNIVERSITETO  
\_\_\_\_\_  
fakulteto dekanui

**PRAŠYMAS**

\_\_\_\_\_  
(Data)  
Vilnius

Prašau leisti tęsti studijas su savo grupe iki 201\_\_m.\_\_\_\_d. ir leisti laikyti šių dalykų  
egzaminus (įskaitas) komisijoje, sumokant nustatytą įmoką už vieną kiekvieno dalyko egzamino laikymą:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Parašas)

\_\_\_\_\_  
(Vardas ir pavardė)

.....  
Studentui \_\_\_\_\_ leidžiama tęsti studijas su savo grupe iki  
(Vardas ir pavardė)  
201\_\_ - \_\_ - \_\_ kaip studentui, sumokėjusiam \_\_\_\_\_ Lt įmoką už egzaminų laikymą komisijoje.

\_\_\_\_\_  
fakulteto dekanas (prodekanas)

\_\_\_\_\_  
(Parašas)

\_\_\_\_\_  
(Vardas ir pavardė)

A. V.

**(Leidimo laikyti egzaminą komisijoje pavyzdys)**

**DEKANO LEIDIMAS LAIKYTI EGZAMINĄ KOMISIJOJE**

\_\_\_\_\_  
fakulteto \_\_\_\_\_ grupės studentui (-ei) \_\_\_\_\_

leidžiama laikyti \_\_\_\_\_ egzaminą komisijoje iki \_\_\_\_\_

Dekanas (prodekanas)

\_\_\_\_\_  
(Parašas)

\_\_\_\_\_  
(Vardas ir pavardė)

Data \_\_\_\_\_

Vilniaus Gedimino technikos universiteto egzaminų  
sesijų ir baigiamųjų darbų rengimo bei gynimo  
organizavimo tvarkos aprašo 2010–2011 m. m.  
3 priedas

**(Prašymo leisti tęsti studijas su viena (dviem) akademinė(-ėmis) skola(-omis) ir papildomai laikyti egzaminą komisijoje pavyzdys)**

\_\_\_\_\_  
(Studento vardas ir pavardė)

\_\_\_\_\_  
(Studento fakultetas, kursas, akademinė grupė)

VILNIAUS GEDIMINO TECHNIKOS UNIVERSITETO  
\_\_\_\_\_  
fakulteto dekanui

**PRAŠYMAS**

\_\_\_\_\_  
(Data)  
Vilnius

Prašau leisti tęsti studijas su savo grupe iki 201\_\_-\_\_-\_\_ kaip studentui, po egzaminų laikymo komisijose turinčiam vieną (dvi) akademinę(-es) skolą(-as), ir leisti laikyti papildomai

\_\_\_\_\_  
dalyko (dalykų) egzaminą, įskaitą, ginti kursinį projektą (darbą, kompleksinį projektą) komisijoje, sumokant įmoką už papildomą egzaminą laikymą komisijoje.

\_\_\_\_\_  
(Parašas)

\_\_\_\_\_  
(Vardas ir pavardė)

.....  
Studentui \_\_\_\_\_  
(Vardas ir pavardė) leidžiama tęsti studijas su savo grupe iki  
201\_\_-\_\_-\_\_ kaip studentui, sumokėjusiam \_\_\_\_\_ Lt įmoką už papildomą egzaminų laikymą  
komisijoje.

\_\_\_\_\_  
fakulteto dekanas (prodekanas)

\_\_\_\_\_  
(Parašas)

\_\_\_\_\_  
(Vardas ir pavardė)

A. V.

**(Leidimo papildomai laikyti egzaminą pavyzdys)**

**DEKANO LEIDIMAS PAPILDOMAI LAIKYTI EGZAMINĄ KOMISIJOJE**

(Studentui, turinčiam vieną (dvi) akademinę(-es) skolą(-as) ir tęsiančiam studijas iki 201\_\_-\_\_-\_\_)

\_\_\_\_\_  
fakulteto \_\_\_\_\_ grupės studentui (-ei) \_\_\_\_\_  
leidžiama papildomai laikyti \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
dalyko (dalykų)  
egzaminą, įskaitą, ginti kursinį projektą (darbą, kompleksinį projektą) komisijoje iki 200\_\_-\_\_-\_\_.

Dekanas (prodekanas)

\_\_\_\_\_  
(Parašas)

\_\_\_\_\_  
(Vardas ir pavardė)

Data \_\_\_\_\_

Vilniaus Gedimino technikos universiteto egzaminų  
sesijų ir baigiamųjų darbų rengimo bei gynimo  
organizavimo tvarkos aprašo 2010–2011 m. m.  
4 priedas

**(Prašymo leisti ginti atidėtą baigiamąjį projektą (darbą) pavyzdys)**

\_\_\_\_\_  
(Studento vardas ir pavardė)

\_\_\_\_\_  
(Kursas, akademinė grupė)

VILNIAUS GEDIMINO TECHNIKOS UNIVERSITETO

\_\_\_\_\_  
fakulteto dekanui

**PRAŠYMAS**

\_\_\_\_\_  
(Data)

Vilnius

Prašau leisti tęsti studijas iki 2011-09-22 kaip studentui, negalėjusiam visiškai parengti ir (ar) ginti  
baigiamąjį projekto (darbo) ir leisti visiškai parengti ir (ar) ginti atidėtą baigiamąjį \_\_\_\_\_

(Bakalauro, magistro)

Projektą tema \_\_\_\_\_

sumokant \_\_\_\_\_ BSI.

\_\_\_\_\_  
(Parašas)

\_\_\_\_\_  
(Vardas ir pavardė)

SUDERINTA  
Katedros vedėjas

\_\_\_\_\_  
(Parašas)

\_\_\_\_\_  
(Vardas ir pavardė)

201\_\_-\_\_-\_\_

SUDERINTA  
Vadovas

\_\_\_\_\_  
(Parašas)

\_\_\_\_\_  
(Vardas ir pavardė)

201\_\_-\_\_-\_\_

Studentui \_\_\_\_\_ leidžiama tęsti studijas iki 2011-09-22 kaip  
(Vardas ir pavardė)  
studentui, sumokėjusiam \_\_\_\_\_ BSI įmoką už studijas, t. y. \_\_\_\_\_ Lt.

\_\_\_\_\_  
(Fakulteto pavadinimas) fakulteto dekanas (prodekanas)

\_\_\_\_\_  
(Parašas)

\_\_\_\_\_  
(Vardas ir pavardė)

A.V.

Registracijos Nr. \_\_\_\_\_

**(Leidimo ginti atidėtą baigiamąjį projektą (darbą) pavyzdys)**

**LEIDIMAS GINTI ATIDĒTĄ BAIGIAMĄJĮ PROJEKTĄ (DARBĄ)**

\_\_\_\_\_  
fakulteto \_\_\_\_\_ grupės studentui(-ei) \_\_\_\_\_  
leidžiama ginti atidėtą baigiamąjį \_\_\_\_\_ projektą (darbą) iki 2011-09-22.  
(Bakalauro, magistro)

\_\_\_\_\_  
(Fakulteto pavadinimas) fakulteto dekanas (prodekanas)

\_\_\_\_\_  
(Parašas)

\_\_\_\_\_  
(Vardas ir pavardė)

Data \_\_\_\_\_

Vilniaus Gedimino technikos universiteto egzaminų  
sesijų ir baigiamųjų darbų rengimo bei gynimo  
organizavimo tvarkos aprašo 2010–2011 m. m.  
5 priedas

**(Prašymo leisti laikyti atidėtus baigiamuosius egzaminus pavyzdys)**

\_\_\_\_\_  
(Studento vardas ir pavardė)

\_\_\_\_\_  
(Kursas, akademinė grupė)

VILNIAUS GEDIMINO TECHNIKOS UNIVERSITETO  
Antano Gustaičio aviacijos instituto direktoriui

**PRAŠYMAS**

\_\_\_\_\_  
(Data)

Vilnius

Prašau leisti tęsti studijas iki 2011-09-22 kaip studentui, negalėjusiam pasirengti ir išlaikyti  
baigiamųjų egzaminų ir leisti juos laikyti, sumokant \_\_\_\_\_ BSĮ už kiekvieno dalyko egzamino vieną  
laikymą:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Parašas)

\_\_\_\_\_  
(Vardas ir pavardė)

SUDERINTA  
Katedros vedėjas

\_\_\_\_\_  
(Parašas)

\_\_\_\_\_  
(Vardas ir pavardė)

201\_\_ - \_\_ - \_\_

.....  
Studentui \_\_\_\_\_ leidžiama tęsti studijas iki 2011-09-22  
(Vardas ir pavardė)  
kaip studentui, sumokėjusiam \_\_\_\_\_ BSĮ įmoką už studijas, t. y. \_\_\_\_\_ Lt.

Antano Gustaičio aviacijos instituto direktorius

\_\_\_\_\_  
(Parašas)

\_\_\_\_\_  
(Vardas ir pavardė)

A. V.

Registracijos Nr. \_\_\_\_\_

**(Leidimo laikyti atidėtus baigiamuosius egzaminus pavyzdys)**

**LEIDIMAS LAIKYTI ATIDĖTUS BAIGIAMUOSIUS EGZAMINUS**

Antano Gustaičio aviacijos instituto \_\_\_\_\_ grupės studentui(-ei) \_\_\_\_\_  
leidžiama laikyti atidėtus:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_

baigiamuosius egzaminus iki 2011-09-22.

Antano Gustaičio aviacijos instituto direktorius

\_\_\_\_\_  
(Parašas)

\_\_\_\_\_  
(Vardas ir pavardė)

Data \_\_\_\_\_

Vilniaus Gedimino technikos universiteto egzaminų  
sesijų ir baigiamųjų darbų rengimo bei gynimo  
organizavimo tvarkos aprašo 2010–2011 m. m.  
6 priedas

(Baigiamojo darbo sąžiningumo deklaracijos forma)

**VILNIAUS GEDIMINO TECHNIKOS UNIVERSITETAS**

\_\_\_\_\_  
(Studento vardas ir pavardė, studento pažymėjimo Nr.)

\_\_\_\_\_  
(Fakultetas)

\_\_\_\_\_  
(Studijų programa, akademinė grupė)

**BAIGIAMOJO DARBO (PROJEKTO)  
SĄŽININGUMO DEKLARACIJA**

2010 m. \_\_\_\_\_ d.

\_\_\_\_\_  
(Data)

Patvirtinu, kad mano baigiamasis darbas (projektas) tema \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
patvirtintas 20\_\_\_\_ m. \_\_\_\_\_ d. dekanı potvarkiu Nr. \_\_\_\_\_, yra  
savarankiškai parašytas. Šiame darbe (projekte) pateikta medžiaga nėra plagijuota. Tiesiogiai ar  
netiesiogiai panaudotos kitų šaltinių citatos pažymėtos literatūros nuorodose.

\_\_\_\_\_  
Parenkant ir įvertinant medžiagą bei rengiant baigiamąjį darbą (projektą), mane konsultavo  
mokslininkai ir specialistai: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Mano darbo (projekto) vadovas \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Kitų asmenų indėlio į parengtą baigiamąjį darbą (projektą) nėra. Jokių įstatymų nenumatytų  
piniginių sumų už šį darbą niekam nesu mokėjęs(-usi).

\_\_\_\_\_  
(Parašas)

\_\_\_\_\_  
(Vardas ir pavardė)